

Государственное бюджетное специальное (коррекционное)
образовательное учреждение Астраханской области
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 4 VIII вида»



«ТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ АО
«СКОШИ № 4 VIII вида»

Е.А.Лохай

2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ о портфолио ученика ГБОУ АО «СКОШИ № 4 VIII вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки накопительной системы оценивания достижений обучающегося, воспитанника ГБОУ АО «СКОШИ № 4 VIII вида».

1.2. Портфолио – это не только современная эффективная форма оценивания, но и действенное средство для решения ряда важных педагогических задач, позволяющее:

- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

1.3. Функции Портфолио:

Диагностическая – позволяет проследить личностный рост ребенка, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни ученика и учитывать это в общении.

Контролирующая и оценивающая – оценка своих достижений в учебной деятельности, помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда.

Воспитательная – осознание в себе ученика, человека, ценностных ориентаций.

Функция творческого развития – позволяет проявить творческие способности.

2. Структура и содержание Портфолио

3.

2.1. Страницы Портфолио включают в себя основные разделы:

- Титульный лист (обложка).

- Содержание:

- ✓ I раздел «Мой портрет» (информация о владельце);
- ✓ II раздел «Портфолио документов» (официальные документы);
- ✓ III раздел «Портфолио работ» (творческие работы, направления активности);
- ✓ IV раздел «Копилка» (памятки, инструкции, полезная информация).

2.2. В состав Портфолио каждого ребенка для характеристики сторон, связанных учебной деятельностью, могут входить:

1) подборка детских работ, которая демонстрирует нарастающую успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней рассуждений, творчества, рефлексии; выборка работ по проведенным ребенком в ходе обучения мини – исследованиям и выполненным проектам (по всем предметам и направлениям воспитательской деятельности);

2) систематизированные материалы текущей оценки:

- дневники наблюдений;
- материалы видео- и аудиозаписей процессов выполнения отдельных видов работ; выборочные материалы самооценки ученика.

Кроме того, в Портфолио могут быть включены и иные документы, характеризующие ребенка с точки зрения его внеучебной и досуговой деятельности. Совокупность этих материалов дает достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление – как в целом, так и по отдельным аспектам, - об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в школе – интернате.

3. Технология ведения Портфолио

3.1. Обязательное условие ведения Портфолио – демократический стиль общения учителя, воспитателя и ученика.

3.2. Родители с помощью Портфолио видят движение ребенка в овладении способами учебной деятельности, его внутренние переживания, результаты творческой деятельности. Классному руководителю нужно познакомить родителей с Портфолио, рассказать о целях и задачах его ведения, спросить разрешения на ведение его ребенком.

3.3. Показать Портфолио детям, узнать, кому ребенок разрешает показывать Портфолио.

3.4. Портфолио хранится в классе, ребенок в любое время может взять его.

3.5. Страницы, в которых ребенок рассказывает о себе, о своей семье заполняются после предварительной беседы, классного часа, посвященного этой теме. Страницы, отражающие социальную жизнь, заполняются непосредственно после проведения мероприятия и его обсуждения. Страницы достижений и участия в олимпиадах и конкурсах лучше заполнять в конце четверти, когда на классном часе подводятся итоги работы за четверть. Некоторые страницы (самооценки личности, «дерево желаний») заполняются 2 раза в год. Ребенок вправе в любое время взять Портфолио что – либо исправить или дополнить, вложить в папку свои работы.

С разрешения детей можно выкладывать Портфолио на родительских собраниях. Показывать Портфолио кому – либо можно только после разрешения ребенка.

4. Оценка результатов

4.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфолио и Портфолио в целом ведется с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов образования.

4.2. Практически все составляющие Портфолио оцениваются только качественно.

4.3. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делаются выводы о:

- 1) сформированности универсальных и предметных способов действий;
- 2) сформированности основ умения учиться, то есть способности к саморегуляции с целью постановки и решения учебно – познавательных и учебно – практических задач;
- 3) индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно – смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

4.4. В конце учебного года в Портфолио вкладывается характеристика ученика с указанием его достижений в учебной, внеучебной деятельности, также рекомендации для дальнейшего роста и развития ученика.

Положение рассмотрено и утверждено
на Педагогическом Совете
(протокол 1 от 01.09. 2014 г)

Мак Е.А. Мухоморова
Самоева О.В. Девякина
Самоева З.П. Киреева
Самоева В.А. Мещеряков
Добрушина К.К. Федосеев
Мухоморова Т.С. Киреева
Самоева Т.Ю. Мещеряков
Самоева В.И.