



Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств ГБ СКОУ АО «СКОШИ №4 VIII вида»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств ГБ СКОУ АО «СКОШИ №4 VIII вида» разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом ГБ СКОУ АО «СКОШИ №4 VIII вида», инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок учета и расходования внебюджетных средств.

1.4. Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета.

1.5. Данное положение является локальным актом в образовательном учреждении и утверждается приказом ГБ СКОУ АО «СКОШИ №4 VIII вида».

1.6. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в образовательном учреждении и оказания практической помощи руководителю образовательного учреждения, осуществляющему привлечение внебюджетных средств;

- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.7. Привлечение образовательным учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.8. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану

- в денежной форме на расчетный счет школы-интерната;
- в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс школы-интерната в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Сумма всех средств, поступивших в школу-интернат от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления составляет полный внебюджетный доход школы-интерната.

3.8. Целевое использование (расходование) имущества, полученного в качестве пожертвований, должно быть подтверждено документами, предусмотренными требованиями Инструкции по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ НА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ, СОЦИАЛЬНОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ.

4.1. Внебюджетные средства используются на материально-техническое, социальное и учебно-методическое развитие образовательного учреждения, в том числе на:

- приобретение приборов, мебели, учебно-методической литературы, оборудования, материалов для учебных и общеобразовательных целей;
- приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
- приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для нужд образовательного учреждения;
- оформление интерьера школы-интерната;
- проведение ремонтных работ (ремонт классов, групп, помещений общего пользования и т.д.);
- приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для библиотеки образовательного учреждения;
- издание методической литературы, сборников художественного творчества школьников и воспитанников, журналов, альбомов и т.д.;
- подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
- организацию досуга и отдыха детей, поощрения обучающихся и воспитанников за учебные достижения;

жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ (ФОРМИРОВАНИЯ) ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ.

2.1 Учреждение может привлекать и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их получение разрешено законом или нормативными актами
- имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке
- имеется Положение о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

2.2 Источниками внебюджетных средств являются:

- целевые взносы физических и (или) юридических лиц
- добровольные пожертвования.

2.3 Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Учреждения.

3. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

3.2. Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

3.3. Директор и главный бухгалтер осуществляют руководство внебюджетной деятельностью школы-интерната.

3.4. Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет ответственность за их реализацию и результаты деятельности в школе-интернате.

3.5. Главный бухгалтер школы-интерната ведет учет поступления и использования средств, полученных из внебюджетных источников финансирования в соответствии с действующим законодательством и также несет ответственность за их реализацию.

3.6. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные взносы, поступают:

- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах образовательного учреждения.

4.2. Руководитель образовательного учреждения осуществляет руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Учреждения.

4.3. Руководитель образовательного учреждения по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Учреждении.

4.4. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются сметы. Учреждение самостоятельно разрабатывает смету внебюджетных средств. Сметы доходов и расходов внебюджетных средств Учреждения утверждаются министром образования и науки Астраханской области. Корректировка смет внебюджетных средств производится по мере необходимости.

4.5. Сообщения о расходовании внебюджетных средств общему собранию работников учреждения, педагогическому совету делаются руководителем Учреждения: по окончании учебного года; при утверждении сводной сметы доходов и расходов на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Учреждение, в лице руководителя образовательного учреждения распоряжается внебюджетными средствами самостоятельно в пределах утвержденных смет. Руководитель несет ответственность за эффективное использование внебюджетных средств перед коллективом образовательного учреждения.

5.2. Руководитель образовательного учреждения обязан своевременно обеспечивать работников образовательного учреждения информацией о внебюджетных доходах и расходах образовательного учреждения. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

5.3. Оценку эффективности внебюджетной финансовой деятельности администрации и руководителя учреждения за год работы дает Общее собрание работников образовательного учреждения.

Настоящее положение вступает в силу с 01 января 2013 года.

Рассмотрено на заседании Совета школы

Протокол № 1

От «10» января 2013 г.