



ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве по школе

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, воспитанников сохранения порядка и дисциплины.

II. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
 - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
 - дежурные учителя и воспитатели назначается из числа работающих педагогов согласно графику, утвержденному директором;
 - дежурный учитель носит бейджик дежурного по школе.
2. Дежурный класс следит за порядком в школе в течение недели, с понедельника по субботу; сдает дежурство в пятницу.
3. Дежурные по школе назначаются из числа учащихся дежурного класса в количестве 5 человек на переменах.
4. **Обязанности дежурных по школе**
Обязанности дежурных по школе регламентируются приложениями №1 - 4.

Приложение №1 Обязанности дежурного администратора по школе.

1. Начало дежурства 8.00. - 21.00.
2. Перед началом учебных занятий:
 - а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
 - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
 - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в коридоре, в учебных кабинетах, в местах общего пользования;
 - г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
 - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечение дежурства по школе;
 - е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.
3. Во время учебно-воспитательного процесса:
 - а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
 - б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
 - в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного

- процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
- г) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
 - д) контролировать дежурство учителей на постах;
 - е) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;
 - ж) контролировать дежурство по столовой;
 - з) информировать детей и классных руководителей о режиме работы школы и изменениях в расписании уроков.
4. После окончания занятий:
- а) проверить наличие классных журналов;
5. Обо всех замечаниях доложить директору.
6. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 8.00 до 14.00 и с 14.00 до 21.00.

Приложение №2 Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

1. Начало и окончание дежурства учителя – в соответствии с графиком;
2. Перед началом учебных занятий проверяет: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние коридора;
3. Проверяет наличие у учащихся сменной обуви;
4. Контролирует дежурство учащихся по постам.
5. Контролирует своевременность подачи звонков.
6. Не допускает опоздания учащихся на уроки.
7. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий без необходимости.
8. Обеспечивает с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.
9. Обязан быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
10. Регулярно проводит вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.
11. Проводит совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.
12. Несет ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период своего дежурства.

Приложение №3 Обязанности дежурного класса, классного руководителя и воспитателя.

1. В субботу, накануне дежурства, классный руководитель и воспитатель составляют список дежурных на постах. Пост №1 – у входной двери, № 2 – коридор (у выставки детского творчества), № 3 – в умывальной комнате, № 4 – на лестнице между 1 и 2 этажами, №5 – коридор (у кабинета психолога).
2. С понедельника по субботу дежурный классный руководитель раздает воспитанникам бейджики и проводит инструктаж.
3. Дежурный класс обеспечивает дисциплину обучающихся, воспитанников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества и уборку коридоров во второй половине дня.
4. По окончании дежурства дежурный класс представляет школьную газету «Кактус», где отражены моменты дежурства, школьные новости.

Приложение №4. Обязанности дежурного класса по столовой

1. Дежурство по столовой осуществляется дежурным классом по графику, утвержденному воспитателем.
2. Питание учащихся производится согласно режиму дня.
3. Дежурный воспитатель следит за тем, чтобы в столовой воспитанники соблюдали тишину и порядок.

Рассмотрено
на заседании Совета школы
Протокол № 2
« 27 » января 2013г.